

Первоначальная редакция Устава утверждена  
Общим собранием учредителей  
Протокол № 1 от «26» июля 2013 г.

С изменениями утвержден  
Общим собранием учредителей  
Протокол № 02 от «12» сентября 2018 г.

**УСТАВ**  
**Дошкольного образовательного частного учреждения**  
**«детский сад «Фунтик»»**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Балашиха  
2018 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Дошкольное образовательное частное учреждение «детский сад «Фунтик» (далее - Учреждение) создано на основании решения собрания учредителей (Протокол от «26» июля 2013 г. N 1), именуемое в дальнейшем "Учреждение", создано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г. N 273-ФЗ, ФЗ "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 N 7-ФЗ, а также иным действующим законодательством РФ.

1.2. Учреждение является некоммерческим дошкольным образовательным частным учреждением.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: Дошкольное образовательное частное учреждение «детский сад «Фунтик».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ДОЧУ «детский сад «Фунтик».

1.4. Тип образовательного учреждения - дошкольное образовательное частное учреждение.

1.5. Местом нахождения Учреждения является: 143900, Московская область, г. Балашиха, проспект Ленина, дом 75, офис 48.

1.6. Учредителями Учреждения являются:

Бородихин Дмитрий Геннадьевич паспорт: 46 03 747238 выдан 1м отделом милиции Балашихинского УВД Московской области 31.10.2002 г. код подразделения 503-001.

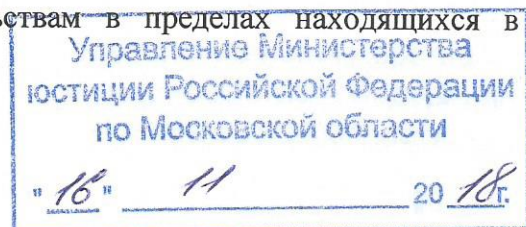
Белоглазова Светлана Павловна паспорт: 46 07 112648 выдан паспортным столом № 1 УВД Балашихинского района Московской области 01.03.2006 г. код подразделения 503-001.

Собственником является Белоглазова Светлана Павловна паспорт: 46 07 112648 выдан паспортным столом № 1 УВД Балашихинского района Московской области 01.03.2006 г. код подразделения 503-001.

1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными документами учредителя, локальными актами Учреждения и настоящим уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.



1.10. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения, а также в международные организации. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.11. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

1.12. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься хозяйственной деятельностью, самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

1.13. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

## 2. ТИПЫ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Тип образовательной организации - дошкольное образовательное частное учреждение.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми; формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

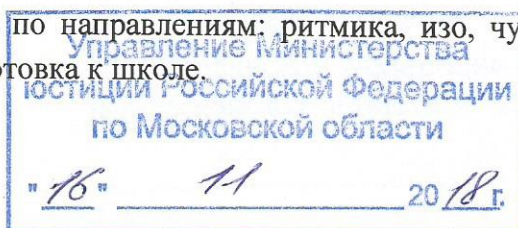
2.3. Для реализации основной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Организация и осуществление образовательного процесса по образовательным программам дошкольного образования, направленного на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.3.2. Организация физкультурно-оздоровительной деятельности;

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:

-дополнительные общеразвивающие программы по направлениям: ритмика, изо, чудеса вокруг нас, иностранные языки, логопедия, подготовка к школе.



### 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

3.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Высшим органом управления учреждения является собственник учреждения, далее по тексту - собственник.

3.2. Основная функция высшего органа управления учреждения – обеспечение соблюдения учреждением целей, в интересах которых учреждение было создано.

3.3. К исключительной компетенции высшего органа управления учреждения относится решение, следующих вопросов:

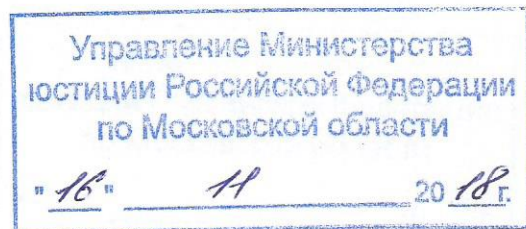
- изменение устава учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- образование исполнительного органа учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств учреждения;
- участие в других организациях;
- реорганизация ликвидация учреждения;

3.4. Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.5. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор, который назначается высшим органом управления сроком на 5 лет. Директор осуществляет руководство деятельностью учреждения и подотчетен высшему органу управления - собственнику и действует без доверенности от имени Учреждения.

3.6. К компетенции директора учреждения относится:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;



- 3) предоставление собранию учредителей и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) разрабатывает структуру и штатное расписание Учреждения;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров. Распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с собственником программы развития учреждения;
- 8) осуществляет прием воспитанников и комплектование групп воспитанниками в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями;
- 9) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников учреждения;
- 10) обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети "Интернет";
- 11) иные вопросы, за исключением вопросов относящихся к исключительной компетентности собственника и к компетенции педагогического совета и общего собрания работников.

3.7. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников учреждения, педагогический совет.

3.7.1. Общее собрание работников имеет право:

- 1) разрабатывать и принимать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и обсуждать вопросы трудовой дисциплины в Учреждении;
- 2) представлять собственнику предложения по улучшению финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;
- 3) рассматривать вопросы обеспечения условий безопасности и охраны здоровья воспитанников.

Общее собрание работников проводится не реже 2 раз в календарный год. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов трудового коллектива. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Решения, принятые общим собранием работников в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения. Для ведения общего собрания работников избираются открытым голосованием председатель и секретарь сроком на один календарный год.

председатель и секретарь  
юстиции Российской Федерации  
по Московской области  
" 18 " 11 20 18 г.

3.7.2. В состав педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения.

3.7.3. Педагогический совет Учреждения выполняет следующие функции:

- 1) определяет стратегию образовательного процесса Учреждения;
- 2) обсуждает и одобряет решения по вопросам реализации направлений образовательной деятельности Учреждения;
- 3) выбирает образовательные программы, образовательные технологии и методики развития (в том числе авторские) для использования в деятельности Учреждения;
- 4) обсуждает формы и методы образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения и принимает по ним решения;
- 5) рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников Учреждения, организует распространение среди них передового опыта;
- 6) принимает решения по вопросам организации образовательной работы в Учреждении;
- 7) принимает локальные нормативные акты в рамках полномочий, предусмотренных положением о педагогическом совете Учреждения;
- 8) рассматривает вопросы об организации оказания дополнительных образовательных услуг предусмотренных настоящим Уставом.

3.7.4. Для ведения заседаний педагогический совет Учреждения избирает открытым голосованием председателя и секретаря сроком на один учебный год.

3.7.5. Заседания педагогического совета Учреждения считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины его членов. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей присутствующих на заседании членов педагогического совета.

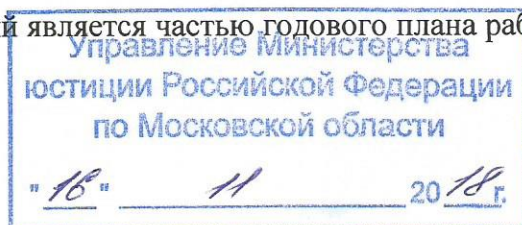
Решения, принятые педагогическим советом в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.7.6. Председатель педагогического совета Учреждения:

- 1) организует деятельность педагогического совета;
- 2) определяет повестку дня заседания педагогического совета;
- 3) отчитывается о деятельности педагогического совета перед собственником.

Педагогический совет работает по плану, который является частью годового плана работы Учреждения.



3.8. В Учреждении действует совет родителей (законных представителей) Учреждения, который содействует объединению усилий семьи и педагогов в деле развития и воспитания детей.

Совет родителей (законных представителей) избирается на родительском собрании родителей (законных представителей) каждой группы сроком на 1 год по 1 представителю.

Избранные представители совета родителей (законных представителей) по 1 представителю из групп составляют Совет родителей (законных представителей) Учреждения.

Заседания совета родителей (законных представителей) Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решение совета родителей (законных представителей) считается принятым, если за него проголосовали не менее трети присутствующих на заседании членов совета родителей (законных представителей).

3.8.1. Совет родителей (законных представителей) Учреждения выполняет следующие функции:

1) содействует в организации и проведении совместных мероприятий в Учреждении (родительских собраний, конференций, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) воспитанников, семейных спортивных соревнований и др.);

#### 4. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1 Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

#### 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ.

5.1. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования издается распорядительный акт, о приеме воспитанника на обучение в учреждение и заключается договор в простой письменной форме между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

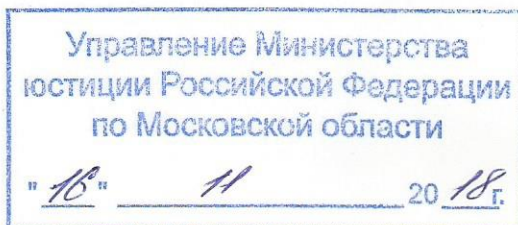
#### 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

6.1. Развитие и воспитание детей в Учреждении ведется на русском языке.

6.2. Порядок комплектования и работы Учреждения определяется собственником.

В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет.

Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста.



Наполняемость групп устанавливается согласно правилам комплектования дошкольных образовательных учреждений, утвержденным собственником, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Преимущественное право родителей (законных представителей) воспитанников на зачисление детей в Учреждение определяется в соответствии с правилами комплектования Учреждения.

6.3. За воспитанником сохраняется место в Учреждении в случаях болезни, прохождения санитарно-курортного лечения, карантина, нахождения его с родителями (законными представителями) в отпуске.

6.4. Режим работы Учреждения - 5-дневная рабочая неделя с 7-00 до 19-00.

По запросу родителей (законных представителей) воспитанников с согласия собственника возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни, а так же в ночное время и групп кратковременного пребывания.

6.5. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки воспитанников устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

6.6. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, утверждаемой и реализуемой им самостоятельно. Общеобразовательная программа Учреждения разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

6.7. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов развития в пределах Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ.

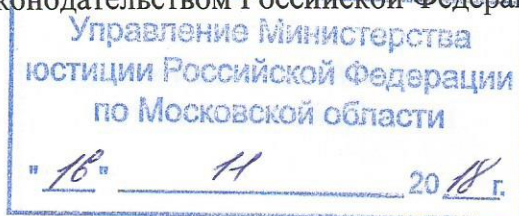
6.8. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима дня и обеспечение качества питания. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения.

6.9. На Учреждение возлагается организация питания воспитанников. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание воспитанников согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям в соответствии с их возрастом, временем пребывания в Учреждении и утвержденным примерным меню.

## 7. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА.

7.1. Учредители закрепляют за Учреждением имущество на праве оперативного управления.

7.2. Изъятие и (или) отчуждение имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.





7.3. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, материальных ценностей, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе.

7.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, переданное собственником Учреждению;
- 2) плата родителей (законных представителей) воспитанников, взимаемая за присмотр и уход за детьми, а так же дополнительные общеразвивающие программы.
- 3) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- 4) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение распоряжается имеющимися денежными средствами в соответствии с бюджетом доходов и расходов, утвержденным собственником.

7.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. При осуществлении оперативного управления движимым и недвижимым имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества;
- 3) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- 4) осуществлять списание имущества в установленном собственником порядке.

7.8. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации бухгалтерский учет результатов хозяйственной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах финансово-хозяйственной деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.9. Финансовые и материальные средства закрепленные за Учреждением используются в соответствии с целями предусмотренными настоящим уставом, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

## 8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения собственника, или ликвидировано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



8.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами:

- по решению собственника, в соответствии с порядком, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- по решению судебных органов, в случае осуществления без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставной цели.

8.3. В случае ликвидации Учреждения назначается ликвидационная комиссия (ликвидатор), которая (который) представляет на утверждение ликвидационный баланс. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество частного учреждения передается на цели развития образования.

8.4. Ликвидация учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. Учреждение может быть реорганизовано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами

8.5. Реорганизация некоммерческой организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

При реорганизации Учреждения (изменение организационно-правовой формы, статуса) его Устав, лицензия утрачивают юридическую силу.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

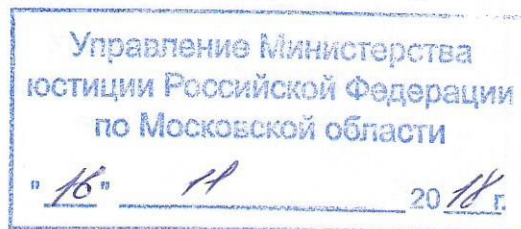
При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

Решение о преобразовании Учреждения принимается собственником.

При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной некоммерческой организации в соответствии с передаточным актом.

## 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

9.1. Изменения в Устав утверждаются решением собственника и подлежат государственной регистрации.



9.2. Государственная регистрация изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Управление Министерства  
юстиции Российской Федерации  
по Московской области  
"16" 11 20 18 г.

Прошито, пронумеровано

11 /органархивов/ л.

16 ноября

2018 г.

Начальник Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Московской области



М.Ю. Зелепукин

